

ПРИНЯТО  
на общем родительском  
собрании  
МАДОУ ЦРР – детского сада  
№253 «Белоснежка»  
Протокол от 28.12.2015 №2



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая детским садом

Л.Д. Данилова

30.12.2015 г.

Приказ от 30.12.2015 №336

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения Центра развития ребенка -**  
**детского сада № 253 «Белоснежка»**  
**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Родительский комитет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада «253 «Белоснежка» (далее – Учреждения) – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.
- 1.2. Родительский комитет в своей работе руководствуется Положением о родительском комитете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка – детского сада №253 «Белоснежка», разработанного на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.
- 1.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Общим родительским собранием Учреждения.

**2. Компетенции Родительского комитета Учреждения**

- 2.1. Родительский комитет Учреждения:
- 2.2. рассматривает локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- 2.3. изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;

- 2.4. заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- 2.5. обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении;
- 2.6. заслушивает отчёты заведующей, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению;
- 2.7. участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении;
- 2.8. вносит предложения о совершенствовании педагогического процесса в Учреждении, об охране жизни и укреплении здоровья дошкольников.

### **3. Организация работы Родительского комитета**

- 3.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждого группового родительского комитета Учреждения.
- 3.2. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год
- 3.3. Заседания Родительского комитета созываются по мере необходимости, но не реже трёх раз в год.
- 3.4. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 3.5. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 3.6. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель.
- 3.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.
- 3.8. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.
- 3.9. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.
- 3.10. Нумерация протоколов Родительского комитета ведется от начала учебного года.

### **4. Взаимосвязи Родительского комитета Учреждения с другими органами управления Учреждения**

- 4.1. Родительский комитет Учреждения взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Учреждением через участие представителей родительской общественности в заседаниях, внесение предложений и дополнений по вопросам деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.