Приложение № 3

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива МАДОУ
ЦРР – детского сада №253
«Белоснежка»
Протокол от «21» декабря 2016 № 3.

С учетом мнения родительского
комитета
Протокол № 5 от 21.12.2016

УТВЕРЖДЕНО
приказом по детскому саду
от «21» декабря 2016 № 327

.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада №253 «Белоснежка»

Ульяновск, 2016

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 253 «Белоснежка» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 253 «Белоснежка» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение принято на общем собрании трудового коллектива детского сада (протокол от 21.12.2016 № 3) с учетом мнения родительского комитета (протокол от 21.12.2016 № 5) Учреждения и утверждено приказом заведующей Учреждением.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении дисциплинарных взысканий.

II. Порядок образования Комиссии и ее состав.

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

2.2. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав комиссии на заседании родительского комитета Учреждения.

2.3. Представители работников Учреждения в состав комиссии избираются общим собранием трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

2.4. Сформированный состав комиссии утверждается приказом по Учреждению.

2.5. Срок полномочий комиссии составляет три года.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.3 настоящего Положения.

2.9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Ш. Порядок работы Комиссии.

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме и регистрируется в Журнале учета обращений (Приложение № 1). В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

IV. Порядок принятия и оформление решений Комиссий.

4.1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.2. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.3. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.4. Решение Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется всем заинтересованным лицам.

4.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Приложение № 1
к Положению

ЖУРНАЛ
учета обращений участников образовательных отношений

Начат «___» _____ 20___ г. На ____ листах
Окончен «___» _____ 20___ г.

_____ _____
(ФИО ответственного лица за ведение журнала) подпись

№ п/п	Дата поступления обращения	ФИО заявителя	Краткое содержание обращения	Дата заседания комиссии	Дата направления решения	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6	7